



Liste des nouveautés

Date : 18 mars 2022

Version : 7.51.49



SIGMA-RH

© 2002-2022 SIGMA-RH Solutions inc. Tous droits réservés.

Aucun élément du présent document ne peut être reproduit en tout ou en partie ni transmis sous quelque forme, par quelque moyen électronique ou mécanique que ce soit, y compris par photocopie, enregistrement, microfilm ou par tout autre système de stockage et de recherche d'information, sans le consentement écrit de SIGMA-RH Solutions inc.

Tous droits réservés.

Date de mise à jour: 18 mars 2022




















































Version: 7.51.49

Nouveautés - Version 7.51

Voici un aperçu des principales nouveautés et améliorations apportées à la solution SIGMA-RH pour la version 7.51.

Interface


Le visuel, l'ergonomie et la navigation ont été modifiés pour améliorer l'accessibilité et la lisibilité dans l'application Web et mobile.

<p>En-tête de l'application</p>	<p>L'en-tête a complètement été revu pour apporter une navigation plus naturelle et un visuel plus standard.</p> <table border="1" data-bbox="516 583 1446 974"> <thead> <tr> <th>Utilisation</th> <th>Version antérieure</th> <th>7.51</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Se déconnecter de l'application</td> <td>Quitter</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accéder au centre des messages</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accéder au centre de notifications des workflows</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accéder à l'aide de l'application</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utilisation	Version antérieure	7.51	Se déconnecter de l'application	Quitter		Accéder au centre des messages			Accéder au centre de notifications des workflows			Accéder à l'aide de l'application					
Utilisation	Version antérieure	7.51																	
Se déconnecter de l'application	Quitter																		
Accéder au centre des messages																			
Accéder au centre de notifications des workflows																			
Accéder à l'aide de l'application																			
<p>Sélection du focus de navigation</p>	<p>Vous devez sélectionner le focus de navigation (barre de menus) à la gauche de l'écran et non à côté de votre nom.</p>																		
<p> Icônes permettant d'enregistrer, d'annuler et d'imprimer</p>	<p>Dans les écrans d'édition (par exemple, dossier d'employé, événement, etc..) les icônes qui permettent d'enregistrer, d'annuler et d'imprimer ont été modifiées. Elles sont maintenant affichées en tout temps dans le centre gauche de l'écran. Vous pouvez toujours utiliser les boutons Enregistrer, Annuler et Imprimer situés dans le bas de l'écran.</p>																		
<p>Icônes dans la vue organigramme</p>	<p>Les icônes ont été remplacées dans la vue organigramme visible pour la structure administrative et la structure organisationnelle.</p> <table border="1" data-bbox="516 1381 1446 1772"> <thead> <tr> <th>Utilisation</th> <th>Ancienne icône</th> <th>Nouvelle icône</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Exporter</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tout développer l'organigramme</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tout fermer l'organigramme</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Centrer l'organigramme</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modifier le format d'affichage</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utilisation	Ancienne icône	Nouvelle icône	Exporter			Tout développer l'organigramme			Tout fermer l'organigramme			Centrer l'organigramme			Modifier le format d'affichage		
Utilisation	Ancienne icône	Nouvelle icône																	
Exporter																			
Tout développer l'organigramme																			
Tout fermer l'organigramme																			
Centrer l'organigramme																			
Modifier le format d'affichage																			


Images pour les fonctionnalités système dans les modèles de portail	<p>Nous avons actualisé les images qui s'affichent dans les portails d'entreprise créés à partir d'un modèle de portail qui comprend un bouton permettant d'afficher une fonctionnalité système. Après la mise à niveau à la version 7.51 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous avez utilisé une image personnalisée dans le bouton, vous continuerez de voir cette image dans les portails d'entreprise. • Si vous avez utilisé l'image par défaut dans le bouton, vous verrez les images actualisées.
--	--

— Relations sociales



Assignation de compteurs aux participants à une réunion qui ne sont pas membres d'un comité	<p>Vous pouvez assigner des compteurs à des participants de réunion qui ne sont pas membres de comité. Vous pouvez configurer les quantités attribuées dans les compteurs des non-membres dans le type de réunion.</p>
Demandes d'utilisation de compteurs pour les participants à une réunion qui ne sont pas membres d'un comité	<p>Les employés qui ne sont pas membres d'un comité peuvent ajouter une demande d'utilisation de compteurs et y sélectionner les compteurs qui leur ont été assignés dans les réunions auxquelles ils ont été invités en tant que participants.</p>
Demandes d'utilisation de compteurs pour un compteur de comité	<p>Les employés, qu'ils soient membres ou non d'un comité, peuvent ajouter des demandes d'utilisation de compteurs et y sélectionner un compteur de comité.</p>
Demandes d'utilisation de compteurs - ajout en lot pour plusieurs dates	<p>Les employés, qu'ils soient membres ou non d'un comité, peuvent créer une demande d'utilisation pour plusieurs dates, par exemple, pour aujourd'hui et les quatre prochains lundis.</p>
Demandes d'utilisation de compteurs - filtre supplémentaire à l'affichage des réunions	<p>Dans les versions antérieures, lorsqu'un employé effectuait une demande d'utilisation de compteurs liée à une réunion, le système affichait toutes les réunions pour lesquelles le demandeur était participant.</p> <p>À compter de la version 7.5, le système affiche uniquement les réunions dans lesquelles l'employé demandeur possède des compteurs qui sont permis dans au moins l'une des sections de la demande d'utilisation de compteurs.</p> <p>Par conséquent, si aucun compteur de participant de réunion n'est attribué à l'employé demandeur, celui-ci ne pourra sélectionner aucune réunion dans une demande d'utilisation de compteurs.</p>

<p>Calendrier des événements se rapportant à la gestion des comités</p>	<p>Dans la version « Avancée » du calendrier des événements, l'affichage de la légende a été amélioré.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plutôt que d'être située dans le bas du calendrier, cette légende a été déplacée dans une fenêtre flottante secondaire. • Les événements sont triés alphabétiquement selon qu'ils sont activés ou désactivés dans le filtre . Les événements activés sont affichés en premier en ordre alphabétique, puis le système affiche les événements désactivés en ordre alphabétique également. • La légende des événements désactivés est légèrement estompée. Si vous passez votre curseur au-dessus de la légende d'un événement désactivé, une info-bulle indique « Ce filtre est désactivé ».
<p>Envoi de notifications pour les réunions terminées</p>	<p>Vous pouvez configurer des notifications aux participants lorsqu'une réunion passe au statut Terminée.</p>

— Recrutement

<p>Multidiffusion avec Broadbean</p>	<p>En raison de l'arrêt de la commercialisation de la solution Multiposting, nous avons développé une interface avec Broadbean afin que vous puissiez publier les recrutements créés dans SIGMA-RH sur de multiples sites d'emplois.</p> <p> Note : Si cette fonctionnalité vous intéresse, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de SIGMA-RH Solutions inc., car un abonnement est nécessaire.</p>
<p>Recrutement - changements d'affichage</p>	<p>Afin de simplifier l'affichage, la disposition des informations générales affichées dans un recrutement a été modifiée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualisation de la fiche de poste à partir d'un hyperlien • Modification de la mise en page du tableau indiquant la répartition des candidatures • Retrait des compteurs donnant le nombre de personnes à recruter, d'embauches, de publications et de candidats <p>De plus, la répartition des candidats selon l'origine a été retirée de la fenêtre flottante secondaire Statistiques sur les candidats.</p>

Administration du système

<p>Niveau de structure des fonctions</p>	<p>Vous pouvez cloisonner les fonctions définies dans les déclencheurs/actions aux 4 premiers niveaux de la structure administrative.</p> <p>Migration</p> <p>Lors de la migration à la version 7.51, le système valide le déclencheur/action possédant le niveau de structure administrative le plus élevé (vers le haut). Il apposera ce niveau de structure à toutes les fonctions existantes.</p> <p> Attention : Cette migration pourrait avoir comme effet d'empêcher la modification ou l'utilisation d'une fonction qui était préalablement disponible à l'utilisateur. Cependant, la fonction sera toujours opérationnelle.</p> <p>Exemple</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans son profil Gestion, Jacques Leblanc a accès au niveau 4 de la structure administrative (Etablissement = ABC). • Le déclencheur/action le plus haut se trouve au niveau 3 de la structure administrative (Secteur économique). • À la migration, la fonction aura automatiquement le niveau 3 de la structure administrative (Secteur économique). • Jacques Leblanc accède aux déclencheurs et actions. • Il voit la fonction, mais elle est en Lecture seule . Il ne peut pas la modifier. • Cependant, la fonction reste opérationnelle si elle avait été utilisée dans des déclencheurs/actions. • Il ne peut pas utiliser cette fonction lorsqu'il crée un déclencheur/action au niveau 4 de la structure administrative (Etablissement = ABC). • Au besoin, il peut ajouter une nouvelle fonction et la sauvegarder au niveau 4 de la structure administrative (Etablissement = ABC). Par la suite, il peut utiliser cette fonction dans un déclencheur/action créé au niveau 4 de la structure administrative (Etablissement = ABC).
<p>Variables et conditions dans les déclencheurs et actions</p>	<p>Afin d'éviter les erreurs et accélérer le paramétrage complexe dans les déclencheurs et actions d'un écran standard, d'un écran utilisateur ou d'un écran personnalisé Type de requêtes et réponses, vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir une condition « générique » qui peut être réutilisée dans les conditions de multiples déclencheurs d'actions. • Définir des variables afin de réduire le nombre de champs de stockage masqués. Vous pouvez utiliser ces variables dans : <ul style="list-style-type: none"> ○ les paramètres des fonctions définies dans l'écran; ○ les conditions définies dans les déclencheurs d'actions; ○ les actions définies dans les déclencheurs d'actions.