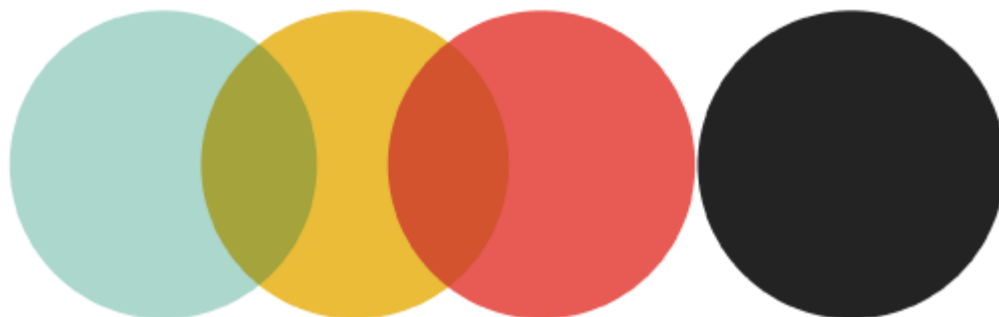


SIGMA RH



Liste des nouveautés

Date : 22 août 2022

Version : 7.54.121

SIGMA-RH

© 2002-2022 SIGMA-RH Solutions inc. Tous droits réservés.

Aucun élément du présent document ne peut être reproduit en tout ou en partie ni transmis sous quelque forme, par quelque moyen électronique ou mécanique que ce soit, y compris par photocopie, enregistrement, microfilm ou par tout autre système de stockage et de recherche d'information, sans le consentement écrit de SIGMA-RH Solutions inc.

Tous droits réservés.




















































Date de mise à jour: 22 août 2022
Version: 7.54.121

























Nouveautés - Version 7.5

Voici un aperçu des principales nouveautés et améliorations apportées à la solution SIGMA-RH pour la version 7.5.


Interface

Le visuel, l'ergonomie et la navigation ont été modifiés pour améliorer l'accessibilité et la lisibilité dans l'application Web et mobile.

En-tête de l'application	<p>L'en-tête a complètement été revu pour apporter une navigation plus naturelle et un visuel plus standard.</p> <table border="1" data-bbox="516 611 1451 1016"> <thead> <tr> <th>Utilisation</th> <th>Version antérieure</th> <th>7.51</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Se déconnecter de l'application</td> <td>Quitter</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accéder au centre des messages</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accéder au centre de notifications des workflows</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accéder à l'aide de l'application</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utilisation	Version antérieure	7.51	Se déconnecter de l'application	Quitter		Accéder au centre des messages			Accéder au centre de notifications des workflows			Accéder à l'aide de l'application					
Utilisation	Version antérieure	7.51																	
Se déconnecter de l'application	Quitter																		
Accéder au centre des messages																			
Accéder au centre de notifications des workflows																			
Accéder à l'aide de l'application																			
Sélection du focus de navigation	<p>Vous devez sélectionner le focus de navigation (barre de menus) à la gauche de l'écran et non à côté de votre nom.</p>																		
Icônes permettant d'enregistrer, d'annuler et d'imprimer	<p>Dans les écrans d'édition (par exemple, dossier d'employé, événement, etc.) les icônes qui permettent d'enregistrer, d'annuler et d'imprimer ont été modifiées. Elles sont maintenant affichées en tout temps dans le centre gauche de l'écran.</p> <p>Vous pouvez toujours utiliser les boutons Enregistrer, Annuler et Imprimer situés dans le bas de l'écran.</p>																		
Icônes dans la vue organigramme	<p>Les icônes ont été remplacées dans la vue organigramme visible pour la structure administrative et la structure organisationnelle.</p> <table border="1" data-bbox="516 1461 1451 1890"> <thead> <tr> <th>Utilisation</th> <th>Ancienne icône</th> <th>Nouvelle icône</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Exporter</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tout développer l'organigramme</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tout fermer l'organigramme</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Centrer l'organigramme</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modifier le format d'affichage</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utilisation	Ancienne icône	Nouvelle icône	Exporter			Tout développer l'organigramme			Tout fermer l'organigramme			Centrer l'organigramme			Modifier le format d'affichage		
Utilisation	Ancienne icône	Nouvelle icône																	
Exporter																			
Tout développer l'organigramme																			
Tout fermer l'organigramme																			
Centrer l'organigramme																			
Modifier le format d'affichage																			

Images pour les fonctionnalités système dans les modèles de portail	<p>Nous avons actualisé les images qui s'affichent dans les portails d'entreprise créés à partir d'un modèle de portail qui comprend un bouton permettant d'afficher une fonctionnalité système. Après la mise à niveau à la version 7.51 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous avez utilisé une image personnalisée dans le bouton, vous continuerez de voir cette image dans les portails d'entreprise. • Si vous avez utilisé l'image par défaut dans le bouton, vous verrez les images actualisées. 										
Changements d'iconographie	<p>Les icônes utilisées dans les écrans de gestion de données ont été modernisées pour améliorer la cohérence.</p> <table border="1" data-bbox="526 611 1442 961"> <thead> <tr> <th data-bbox="526 611 984 659">Ancienne icône</th> <th data-bbox="984 611 1442 659">Nouvelle icône</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="526 659 984 737"></td> <td data-bbox="984 659 1442 737"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="526 737 984 814"></td> <td data-bbox="984 737 1442 814"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="526 814 984 892"></td> <td data-bbox="984 814 1442 892"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="526 892 984 970"></td> <td data-bbox="984 892 1442 970"></td> </tr> </tbody> </table>	Ancienne icône	Nouvelle icône								
Ancienne icône	Nouvelle icône										
											
											
											
											
Apparence des boutons	<p>L'apparence des boutons a été modernisée.</p>										
Fin de vie d'Internet Explorer	<p>Si vous utilisez SIGMA-RH à partir d'Internet Explorer, vous verrez une bannière qui vous recommande d'utiliser un autre navigateur. En effet, Microsoft ne supportera plus le navigateur Internet Explorer à compter du 15 juin 2022. Nous vous recommandons d'utiliser un autre navigateur (Chrome, Firefox, Edge) pour accéder à SIGMA-RH.</p>										

 Recrutement


Multidiffusion avec Broadbean	<p>En raison de l'arrêt de la commercialisation de la solution Multiposting, nous avons développé une interface avec Broadbean afin que vous puissiez publier les recrutements créés dans SIGMA-RH sur de multiples sites d'emplois.</p> <p> Note : Si cette fonctionnalité vous intéresse, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de SIGMA-RH Solutions inc., car un abonnement est nécessaire.</p>
--------------------------------------	---

Recrutement - changements d'affichage	<p>Afin de simplifier l'affichage, la disposition des informations générales affichées dans un recrutement a été modifiée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualisation de la fiche de poste à partir d'un hyperlien • Modification de la mise en page du tableau indiquant la répartition des candidatures • Retrait des compteurs donnant le nombre de personnes à recruter, d'embauches, de publications et de candidats <p>De plus, la répartition des candidats selon l'origine a été retirée de la fenêtre flottante secondaire Statistiques sur les candidats.</p>
--	---

De nombreux changements ont été apportés pour améliorer la gestion des entretiens de recrutement.

Documents fusionnés pour les entretiens de recrutement	<p>Pour générer des documents fusionnés dans les entretiens de recrutement, vous pouvez créer des modèles de documents de type Entretien de recrutement.</p>
Modèles de notification pour les entretiens de recrutement	<p>Si vous configurez un workflow sur les entretiens de recrutement, vous pouvez envoyer des notifications (aux approbateurs ou à d'autres destinataires) en créant un modèle de notification de type Entretien de recrutement et en l'associant à la configuration du workflow.</p> <p>Si vous configurez une action Envoyer un message à l'aide d'un modèle dans l'écran Entretien de recrutement, vous pouvez envoyer des notifications en créant un modèle de notification de type Entretien de recrutement.</p>
Désignation des responsables de dossier	<p>Au besoin, vous pouvez configurer une règle de désignation de responsable de dossier pour les événements de type Entretien de recrutement.</p>
Ajout d'instances distinctes pour les suivis de dossier des entretiens de recrutement	<p>Des instances ont été ajoutées pour que vous puissiez donner accès aux suivis de dossier requis dans les entretiens de recrutement.</p> <p>Sous Carrière/Recrutement/Conversations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversations (Entrevue/Evaluation (Candidat)) <p>Sous Carrière/Recrutement/Candidats évalués :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dépense (Entretien/Evaluation (Candidat)) • Document associé (Entretien/Evaluation (Candidat)) • Document fusionné (Entretien/Evaluation (Candidat)) • Expertise (Entretien/Evaluation (Candidat)) • Note évolutive (Entretien/Evaluation (Candidat))


- Relations sociales

Assignation de compteurs aux participants à une réunion qui ne sont pas membres d'un comité	Vous pouvez assigner des compteurs à des participants de réunion qui ne sont pas membres de comité. Vous pouvez configurer les quantités attribuées dans les compteurs des non-membres dans le type de réunion.
Demandes d'utilisation de compteurs pour les participants à une réunion qui ne sont pas membres d'un comité	Les employés qui ne sont pas membres d'un comité peuvent ajouter une demande d'utilisation de compteurs et y sélectionner les compteurs qui leur ont été assignés dans les réunions auxquelles ils ont été invités en tant que participants.
Demandes d'utilisation de compteurs pour un compteur de comité	Les employés, qu'ils soient membres ou non d'un comité, peuvent ajouter des demandes d'utilisation de compteurs et y sélectionner un compteur de comité.
Demandes d'utilisation de compteurs - ajout en lot pour plusieurs dates	Les employés, qu'ils soient membres ou non d'un comité, peuvent créer une demande d'utilisation pour plusieurs dates, par exemple, pour aujourd'hui et les quatre prochains lundis.
Demandes d'utilisation de compteurs - filtre supplémentaire à l'affichage des réunions	<p>Dans les versions antérieures, lorsqu'un employé effectuait une demande d'utilisation de compteurs liée à une réunion, le système affichait toutes les réunions pour lesquelles le demandeur était participant.</p> <p>À compter de la version 7.5, le système affiche uniquement les réunions dans lesquelles l'employé demandeur possède des compteurs qui sont permis dans au moins l'une des sections de la demande d'utilisation de compteurs.</p> <p>Par conséquent, si aucun compteur de participant de réunion n'est attribué à l'employé demandeur, celui-ci ne pourra sélectionner aucune réunion dans une demande d'utilisation de compteurs.</p>
Calendrier des événements se rapportant à la gestion des comités	<p>Dans la version « Avancée » du calendrier des événements, l'affichage de la légende a été amélioré.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plutôt que d'être située dans le bas du calendrier, cette légende a été déplacée dans une fenêtre flottante secondaire. • Les événements sont triés alphabétiquement selon qu'ils sont activés ou désactivés dans le filtre . Les événements activés sont affichés en premier en ordre alphabétique, puis le système affiche les événements désactivés en ordre alphabétique également. • La légende des événements désactivés est légèrement estompée. Si vous passez votre curseur au-dessus de la légende d'un événement désactivé, une info-bulle indique « Ce filtre est désactivé ».



Envoi de notifications pour les réunions terminées	Vous pouvez configurer des notifications aux participants lorsqu'une réunion passe au statut Terminée .
Annulation en lot des demandes	<p>Vous pouvez annuler en lot des :</p> <ul style="list-style-type: none"> • demandes d'utilisation de compteurs; • demandes de transfert; • demandes de formation de comité. <p>Pour que le bouton Annuler les événements soient visibles dans les écrans de gestion de chaque type de demandes, il faut que l'administrateur donne le droit Annulation en lot dans la sécurité du :</p> <ul style="list-style-type: none"> • type de demandes d'utilisation de compteurs; • type de demandes de transfert; • type de demandes de formation de comité.
Copie des réunions	Vous pouvez copier des réunions récurrentes.
Réunion - empêcher les utilisateurs de modifier la durée	Un paramètre a été ajouté dans l'écran utilisateur Réunion pour empêcher les utilisateurs de modifier la durée de la réunion qui est calculée automatiquement lorsque l'utilisateur saisit l'heure de début et l'heure de fin de la réunion.
Réunion - permettre aux utilisateurs de saisir du temps non travaillé	Un paramètre a été ajouté dans l'écran utilisateur Réunion pour permettre aux utilisateurs de saisir du temps non travaillé qui sera déduit de la durée qui est calculée automatiquement.
Améliorations à la tâche de notification aux responsables de la saisie des grévistes	<p>Les changements suivants ont été apportés à la tâche Envoyer une notification aux responsables de la saisie des grévistes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envoi des notifications aux délégués (si ceux-ci ont été désignés avec l'option Saisies des grévistes dont je suis responsable); • Ajout d'informations dans le journal d'exécution. Vous pouvez consulter la liste complète des personnes concernées par cette tâche et leur statut afin de prendre action sur les erreurs détectées.
Campagne de collecte de données - modèle réservé aux compagnies de plus de 300 salariés	<p>Afin de tenir compte des changements législatifs concernant la BDESE, nous avons modifié le modèle réservé aux compagnies de plus de 300 salariés qui peut être utilisé pour créer une campagne de collecte de données.</p> <p>Consultez l'aide en ligne (rubrique Nouveautés - Version 7.5 ou Nouveautés - Version 7.54) pour tous les détails sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les nouveaux indicateurs; • les indicateurs renommés; • les indicateurs supprimés;

	<ul style="list-style-type: none"> les actions à prendre si vous avez déjà créé une campagne de collecte de données à partir du modèle réservé aux compagnies de plus de 300 salariés.
--	---

Conversations

Utilisation des courriels personnels	<p>Dans les versions antérieures à la 7.54, les conversations destinées aux utilisateurs liés à un employé étaient envoyées à l'adresse de courrier électronique saisie dans le champ Courrier électronique du dossier de cet employé.</p> <p>Vous pouvez maintenant envoyer des conversations à l'adresse de courrier électronique personnelle qui a été saisie dans la fenêtre Autres informations du dossier de l'employé.</p> <p> Attention : L'envoi des conversations à l'adresse de courrier électronique personnelles est uniquement disponible si le mode de la conversation est Afficher le message de la conversation dans le courriel envoyé aux participants.</p>
---	---

Graphiques

Amélioration et modernisation de la présentation	<p>Nous avons amélioré et modernisé la présentation des graphiques que vous pouvez visualiser dans l'application, ainsi que dans les portails d'entreprise et les barres de menus personnalisées si vous avez configuré un modèle de portail qui permet la visualisation d'un graphique.</p> <p> Note : Si vos portails d'entreprise ou barres de menus personnalisées comportaient des graphiques, vous verrez automatiquement la nouvelle présentation modernisée après la migration à la version 7.54.</p> <p> Attention : La nouvelle présentation des graphiques n'est pas disponible dans les portails individuels, les portails d'entreprise ou les barres de menus personnalisées qui permettent la visualisation d'un tableau de bord. Si vous utilisez encore les tableaux de bord, nous vous recommandons de les remplacer par des portails d'entreprise ou d'une barre de menus personnalisée permettant la visualisation d'un modèle de portail où l'on a intégré un graphique.</p>
---	---

Retrait de certains paramètres	<p>Comme la forme du graphique, l'affichage des légendes et des libellés sur l'axe des X et des Y sont maintenant gérés automatiquement, les options ci-dessous figurant dans la configuration d'un graphique ont été retirés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forme du graphique • Disponible pour les tableaux de bord • Options des axes <ul style="list-style-type: none"> ○ Afficher le titre ○ Alignement du titre ○ Intervalle entre les étiquettes ○ Angle des libellés de l'axe des X ○ Angle des libellés de l'axe des Y • Options d'affichage de la légende <ul style="list-style-type: none"> ○ Afficher la légende ○ Position de la légende ○ Taille de la police de la légende
Exclusions	<p>La nouvelle présentation des graphiques n'est pas disponible dans :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les graphiques visibles dans les tableaux de bord qui peuvent être affichés dans les portails d'entreprise ou Mon portail; • les graphiques envoyés par courrier électronique, que cet envoi ait été planifié à partir du graphique ou d'une tâche APS; • les graphiques insérés dans un modèle de document interne, un modèle de notification interne ou un modèle d'impression d'écran interne; • les graphiques système visibles dans certaine fonctionnalité de l'application, par exemple, statistiques sur les réponses données aux questions à choix multiples dans les entretiens associées à une campagne d'entretien, évolution salariale d'un employé, analyse des écarts entre les postes et un employé, statistiques sur le plan de formation, etc. Consultez l'aide en ligne pour obtenir la liste complète des exclusions. <p>Dans tous ces écrans, la présentation des graphiques sera identique à ce que vous aviez dans les versions antérieures à la 7.54.</p>

Administration du système

Niveau de structure des fonctions

Vous pouvez cloisonner les fonctions définies dans les déclencheurs/actions aux 4 premiers niveaux de la structure administrative.


Migration

Lors de la migration à la version 7.51, le système valide le déclencheur/action possédant le niveau de structure administrative le plus élevé (vers le haut). Il apposera ce niveau de structure à toutes les fonctions existantes.



Attention : Cette migration pourrait avoir comme effet d'empêcher la modification ou l'utilisation d'une fonction qui était préalablement disponible à l'utilisateur. Cependant, la fonction sera toujours opérationnelle.

Exemple

- Dans son profil Gestion, Jacques Leblanc a accès au niveau 4 de la structure administrative (Etablissement = ABC).
- Le déclencheur/action le plus haut se trouve au niveau 3 de la structure administrative (Secteur économique).
- À la migration, la fonction aura automatiquement le niveau 3 de la structure administrative (Secteur économique).
- Jacques Leblanc accède aux déclencheurs et actions.
- Il voit la fonction, mais elle est en Lecture seule . Il ne peut pas la modifier.
- Cependant, la fonction reste opérationnelle si elle avait été utilisée dans des déclencheurs/actions.
- Il ne peut pas utiliser cette fonction lorsqu'il crée un déclencheur/action au niveau 4 de la structure administrative (Etablissement = ABC).
- Au besoin, il peut ajouter une nouvelle fonction et la sauvegarder au niveau 4 de la structure administrative (Etablissement = ABC). Par la suite, il peut utiliser cette fonction dans un déclencheur/action créé au niveau 4 de la structure administrative (Etablissement = ABC).

Variables et conditions dans les déclencheurs et actions	<p>Afin d'éviter les erreurs et accélérer le paramétrage complexe dans les déclencheurs et actions d'un écran standard, d'un écran utilisateur ou d'un écran personnalisé Type de requêtes et réponses, vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir une condition « générique » qui peut être réutilisée dans les conditions de multiples déclencheurs d'actions. • Définir des variables afin de réduire le nombre de champs de stockage masqués. Vous pouvez utiliser ces variables dans : <ul style="list-style-type: none"> o les paramètres des fonctions définies dans l'écran; o les conditions définies dans les déclencheurs d'actions; o les actions définies dans les déclencheurs d'actions.
Modèles de rapports et tableaux de données - Ajout d'une colonne basée sur une correspondance	<p>Dans les modèles de rapports et tableaux de données, vous pouvez ajouter une colonne basée sur une correspondance. Cette option :</p> <ul style="list-style-type: none"> • est visible uniquement si vous avez configuré des tables de correspondances pour les champs contrôlés par des tables de code de sélection; • vous permet d'afficher (dans les modèles de rapports et tableaux de données) des informations sur la correspondance plutôt que le code de sélection qui a été choisi dans le dossier.

<p>Modèles de rapports, tableaux de données, modèles de documents, modèles de notification, modèles d'impression d'écran - Ajout de champs</p>	<p>Nous avons apporté les changements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans les modèles de rapports et les tableaux de données de type Temps - Absence, SST - Accident de travail et Conséquence, vous pouvez sélectionner le champ Calcul des jours perdus (sous Conséquence) dans les colonnes et les conditions. Ce champ permet d'afficher le mode de calcul des jours perdus sélectionné dans la conséquence (Automatique, Saisie détaillée de la durée et Manuel). Vous pouvez aussi sélectionner ce champ dans les modèles de documents, les modèles de notification et les modèles d'impression d'écran. • Dans les modèles de rapports et les tableaux de données de type Relations de travail, nous avons ajouté la famille de champs Structure de l'employé lors de son ajout au grief dans les colonnes et les conditions. Vous pouvez sélectionner les champs se rapportant à tous les niveaux visibles de structure administrative pour connaître le niveau de structure attribué à l'employé lorsqu'il a été ajouté au grief. • De nombreux champs ont été ajoutés dans la famille de champs Dossier employé du responsable qui est visible sous Responsable de dossier dans les modèles de documents, les modèles de notification et les modèles d'impression d'écran dont le type est : <ul style="list-style-type: none"> ○ Programmes de prévention; ○ Prévention - Plan d'action; ○ un type de requêtes et réponses; ○ un écran utilisateur Réunion; ○ un écran utilisateur Événement associé à une structure administrative.
<p>Assigner tous les employés à un utilisateur</p>	<p>Afin d'améliorer le temps de réponse et d'éviter la création en lot par erreur de dossiers d'utilisateurs, nous avons retiré le bouton Assigner tous les employés à un utilisateur qui était visible lorsque vous accédez au menu Sécurité > Gestion des utilisateurs (dans la barre de menus Systeme).</p>

Piste de vérification	<p>Des améliorations ont été apportés pour permettre de visualiser dans la piste de vérification les changements suivants apportés aux dossiers des utilisateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • modification des niveaux de structure administrative (principal ou additionnels) dans un profil; • changements aux accès personnalisés dans un profil; • ajout ou suppression de profils figurant dans un dossier d'utilisateur; • changement de rôles ou de groupes d'utilisateurs attribués dans un profil. Deux instances ont été ajoutées pour permettre de tracer ces changements : Association entre les groupes et les profils d'utilisateurs et Association entre les rôles et les profils d'utilisateurs. L'administrateur doit configurer ces instances dans le menu Sécurité> Configuration de la piste de vérification (barre de menus Système). <p>Des changements ont aussi été apportés à la piste de vérification si des ajouts/modifications/suppressions d'assignments de postes sont effectuées. On affiche maintenant le numéro et de la description du poste dans la piste de vérification.</p>
------------------------------	---